



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОРНОЗАВОДСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
(МБУК «ГЦДБ»)

ПРИКАЗ

02.07.2020

№ 11-2020

г. Горнозаводск

**Об утверждении Положения
«О предоставлении платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Горнозаводская центральная детская библиотека»
и Прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые
муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Горнозаводская центральная
детская библиотека»**

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», статьей 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992г. № 3612-1, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 17 сентября 2013г. № 1187 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении управления культуры и работы с молодежью администрации Горнозаводского муниципального района (в редакции постановлений администрации Горнозаводского муниципального района от 29.09.2014 №1082, от 23.07.2015 №721, приказом управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Горнозаводского городского округа «Об утверждении Перечня платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Горнозаводская центральная детская библиотека» от 12.03.2020 №16.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Горнозаводская центральная детская библиотека».

1.2. Положение «О предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Горнозаводская центральная детская библиотека»

2. Обнародовать настоящий приказ в помещении муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная детская библиотека».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом информационных услуг Швецову Т.А.

4. Действие приказа вступает в силу с 06 июля 2020г.

Директор

Е.Н. Колодникова

Прейскурант
цен на платные услуги, оказываемые
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Горнозаводская центральная детская библиотека»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена (руб. коп)
1.	Копирование документов	1 стр. (A4)	5,0
2.	Сканирование документов	1 лист (A4)	10,0
3.	Перенос информации на бумажный носитель	1 стр.	7,0
4.	Копирование информации на Flash	1 коп.	4,0
5.	Проведение мероприятия для группы детей	2 часа	1300,0
6.	Проведение тематических мероприятий (классные часы)	1 час	460,0
7.	Проведение тематических мероприятий для школьников (работа по программам)	1 чел.	20,0
8.	Проведение тематических мероприятий для дошкольников (работа по программам)	1 чел.	12,0
9.	Предоставление помещений для культурно-массовых мероприятий	1 час	200,0
10.	Брошпорование листов	до 20 листов (A4)	21,0
11.	Брошпорование листов	до 50 листов (A4)	40,0
12.	Брошпорование листов	до 80 листов (A4)	80,0
13.	Ламинирование листов формат (A4)	1 лист (A4)	25,0

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУК «ГЦДБ»
от 02.07.2020 № 11-2020

ПОЛОЖЕНИЕ

«О предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Горнозаводская центральная детская библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Горнозаводская центральная детская библиотека» (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 17.09.2012 № 1187 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении управления культуры и работы с молодежью администрации Горнозаводского муниципального района (в редакции постановлений администрации Горнозаводского муниципального района от 29.09.2014 г. № 1082, от 23.07.2015 № 721).
- Гражданским кодексом Российской Федерации

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Горнозаводская центральная детская библиотека». (далее – МБУК «ГЦДБ») населению и организациям на территории Горнозаводского городского округа.

1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств;
- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

- эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за МБУК «ГЦДБ»;
- обновления и расширения материально-технической базы;
- увеличения оплаты труда работников МБУК «ГЦДБ»;
- улучшение качества услуг.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК «ГЦДБ» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «ГЦДБ».

1.7 Перечень платных услуг утверждается управлением культуры, спорта и работы с молодежью администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

2. Основные понятия и определения.

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые МБУК «ГЦДБ» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – МБУК «ГЦДБ».

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

2.2. К платным услугам, предоставляемым МБУК «ГЦДБ» относятся:

1. Копирование документов
2. Сканирование документов
3. Перенос информации на бумажный носитель
4. Копирование информации на Flash
5. Проведение мероприятия для группы детей
6. Проведение тематических мероприятий (классные часы)
7. Проведение тематических мероприятий для школьников (работа по программам)

8. Проведение тематических мероприятий для дошкольников (работа по программам) 9. Предоставление помещений для культурно-массовых мероприятий
10. Брошюрование листов до 20 листов (А4)
11. Брошюрование листов до 50 листов (А4)
12. Брошюрование листов до 80 листов (А4)
13. Ламинирование листов формат (А4)

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. МБУК «ГЦДБ» самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

3.2. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.3. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о режиме работы исполнителя;

3.4. Оказание платных услуг осуществляется штатными работниками Исполнителя.

3.5. МБУК «ГЦДБ» обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

3.6. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками МБУК «ГЦДБ» должна осуществляться в свободное от основной работы время.

3.7. При предоставлении платных услуг МБУК «ГЦДБ» вправе установить гибкий график работы (за пределами рабочего времени учреждения).

3.8. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.8.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является бланк строгой отчетности (квитанция):

3.8.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.8.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.8.4. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках заключенных договоров. При этом в договоре указываются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Неотъемлемым приложением к договору является квитанция об оплате (в случае договора с юридическим лицом – платежное поручение).

3.8.5. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата производится за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.10. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

3.11. Расчет юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчетный счет исполнителя.

3.12. Бухгалтерский учет по предоставляемым платным услугам ведет Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета Горнозаводского городского округа» (далее бухгалтерия) в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.

3.13. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

3.15. Уполномоченное лицо МБУК «ГЦДБ», назначенное приказом директора МБУК «ГЦДБ», осуществляет сдачу наличных средств от ведения платных услуг в банк. Сдача наличных осуществляется по мере оказания платных услуг, но не реже одного раза в неделю.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги.

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей.

4.2. Цена на платные услуги, оказываемые МБУК «ГЦДБ», формируется на основании калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, в том числе расходов на коммунальные услуги, уборку помещения. Калькуляция прилагается к Положению.

4.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.4. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Прейскурант цен прилагается к Положению.

4.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

4.6. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

4.7. Контроль за деятельностью учреждений по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

5. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.

5.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

5.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

5.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- 50% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- 50% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий.

6. Ответственность сторон.

6.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

6.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

6.3. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

6.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения.

7.1. Должностные лица МБУК «ГЦДБ» за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в МБУК «ГЦДБ» несет руководитель учреждения.

7.3. Администрация МБУК «ГЦДБ» оставляет за собой право изменять стоимость платных услуг на основании проведенного мониторинга востребованности муниципальных услуг и вносить изменения в «Перечень и прейскурант цен на оказываемые (выполняемые) платные услуги (работы), по согласованию с управлением культуры, спорта и работы с молодежью администрации Горнозаводского городского округа.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

П Р И К А З

№ 03 2015

№ 16

**Об утверждении Перечня платных
услуг, оказываемых муниципальным
бюджетным учреждением культуры
«Горнозаводская центральная
детская библиотека»**

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», статьей 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992 г. № 3612-1, Федеральными законами 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 17 сентября 2013 г. № 1187 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении управления культуры и работы с молодежью администрации Горнозаводского муниципального района (в редакции постановлений администрации Горнозаводского муниципального района от 29.09.2014 № 1082, от 23.07.2015 №721)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Горнозаводская центральная детская библиотека».
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная детская библиотека» Колодниковой Е.Н. установить цены на платные услуги.
3. Признать утратившим силу приказ управления культуры и работы с молодежью администрации Горнозаводского муниципального района от 24.07.2015 № 35 «Об утверждении Перечня платных услуг для муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная детская библиотека».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Л.А.Киселева

УТВЕРЖДЕН
приказом управления культуры,
спорта и работы с молодежью
администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края
от 10.03.2022 № 16

Перечень

платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Горнозаводская центральная детская библиотека»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения
1.	Копирование документов	1 стр. (А4)
2.	Сканирование документов	1 стр. (А4)
3.	Перенос информации на бумажный носитель	1 стр.
4.	Копирование информации на флеш-карту	1 услуга
5.	Проведение мероприятия для группы детей	2 часа
6.	Проведение тематических мероприятий (классные часы)	1 час
7.	Проведение тематических мероприятий для школьников (работа по программам)	1 чел.
8.	Проведение тематических мероприятий для дошкольников (работа по программам)	1 чел.
9.	Предоставление помещений для культурно-массовых мероприятий	1 час
10.	Брошюрование листов	до 20 листов (А4)
11.	Брошюрование листов	до 50 листов (А4)
12.	Брошюрование листов	до 80 листов (А4)
13.	Ламинирование листов формат (А4)	1 лист (А4)