

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

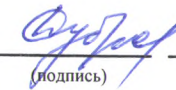
(уполномоченное лицо)

Управление культуры, спорта и работы с молодежью  
администрации Горнозаводского городского округа Пермского  
края

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Начальник управления

(должность)



Е.И. Дубровина

(расшифровка подписи)

« 13 » Декабря 20 23 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

29

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Горнозаводская центральная детская библиотека"

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Форма

по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Коды

0506001

01.01.2023

31.12.2025

91.0.1



Учредитель АО2000	С учетом всех форм		Удалено через сайт Интернет	Количество посещений	ЕД	642	2 000,00	2 000,00	2 000,00				5,00	100,00
----------------------	--------------------	--	--------------------------------	----------------------	----	-----	----------	----------	----------	--	--	--	------	--------

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле", Закон Пермского края от 05.03.2008 №205-ПК "О библиотечном деле в Пермском крае"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	<a href="https://vk.com/gom_db">https://vk.com/gom_db</a>	По мере необходимости
Размещение информации на стендах в помещениях библиотеки	Коллективный договор, Устав, Правила пользования библиотекой, Положение о платных услугах	По мере изменения НПА
Телефонная связь	Информация об услуге	В дни работы библиотеки



Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Код  
по общероссийскому базовому перечню  
или региональному перечню

07.069.3

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
						наименование показателя	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1й год планового периода)	2025 год (2й год планового периода)		
	Содержание услуги 1  (наименование показателя)	Содержание услуги 2  (наименование показателя)	Содержание услуги 3  (наименование показателя)	Условия (формы) оказания услуги 1  (наименование показателя)	Условия (формы) оказания услуги 2  (наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ				в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07069100000000000001170	Комплектование библиотечного фонда	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	В стационарных условиях	НЕ УКАЗАНО	Доля экземпляров библиотечного фонда для детей в возрасте до 14 лет включительно в общем объеме библиотечного фонда	%	744	0,00	0,00	100,00	5,00	0,00
						Доля экземпляров справочно - библиографических изданий в общем объеме библиотечного фонда	%	744	0,00	0,00	13,00	5,00	0,00
						Обновляемость библиотечных фондов	%	744	0,00	0,00	3,00	5,00	0,00
						Объем фонда библиотеки	%	744	0,00	0,00	145,00	5,00	0,00
						Увеличение объема записей в электронной базе данных	ТЫС ЕД	643	0,00	0,00	0,10	5,00	0,01

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
						наименование показателя	единица измерения		описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1й год планового периода)	2025 год (2й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1й год планового периода)	2025 год (2й год планового периода)		
	наименование	код по ОКЕИ															
			Содержание услуги 1  (наименование показателя)	Содержание услуги 2  (наименование показателя)	Содержание услуги 3  (наименование показателя)		Условия (формы) оказания услуги 1  (наименование показателя)	Условия (формы) оказания услуги 2  (наименование показателя)								в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
070691000000000000001170	Комплектование библиотечного фонда	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	В стационарных условиях	НЕ УКАЗАНО	Количество документов	ЕД			0,00	0,00	19 000,00				5,00	0,00

### Часть III. Прочие сведения о государственном задании

#### 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

Ликвидация или реорганизация учреждения, отсутствие потребности в оказании муниципальной услуги, нарушение правил пожарной безопасности

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

#### 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Отчетная документация	1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год	Управление культуры, спорта Горнозаводского округа
Плановые и внеплановые проверки	По мере необходимости	Управление культуры, спорта Горнозаводского округа

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

"В соответствии с постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 05.02.2021 г. № 100 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансового обеспечения и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели"" ("Отчет о выполнении муниципального задания")

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

1-ый квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год

##### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, в срок до 30 января года, следующего за отчетным

##### 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания





Росне

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

ПРИКАЗ

13.12.2023

№ 71

О внесении изменений в муниципальное  
задание на 2023 год

Руководствуясь постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 05 февраля 2021 года № 100 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансового обеспечения и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в муниципальные задания на 2023 год, утвержденные приказом управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 09 января 2023 года № 1 «Об утверждении муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения для подведомственных учреждений управления культуры, спорта Горнозаводского округа» в части изменения объемов муниципальной работы следующим подведомственным учреждениям:

- муниципальное бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека»,
- муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная детская библиотека»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом информационно-аналитической работы управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

Начальник управления

ВЕРНО: ведущий специалист  
управления культуры, спорта и  
работы с молодежью администрации  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края

*Е.И. Дубровина*

*Е.И. Дубровина*



Е.И. Дубровина